

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39  
Невского района Санкт-Петербурга

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказом заведующего  
ГБДОУ детского сада № 39  
Невского района СПб  
от 31.08.2020 № 208-ОД

\_\_\_\_\_ (Л.В.Лялина)

**ПРОГРАММА**

**обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования**

**Пояснительная записка**

Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – программа) регламентирует процесс функционирования оценки качества образования в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 39 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО) и устанавливает ее содержание и порядок осуществления.

Программа внутренней системы качества образования в ДОО разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (пункт 3 статья 11);
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года № 1155;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14.06.2013 № 462;
- Приказом МОиН РФ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» от 10.12.2013 № 1324;
- Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 N 114 "Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам"
- Уставом ДОО.

Внутренняя оценка качества образования в ДОО рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия своевременных и обоснованных управленческих и педагогических решений.

Цель программы – получение, анализ, открытое и доступное распространение объективной информации о состоянии качества образования ДОО, а также качества присмотра и ухода за детьми, тенденциях и причинах его изменения для принятия управленческих решений.

В соответствии с целью основными задачами, которые решаются в процессе функционирования внутренней оценки качества ДОО являются:

Реализация единых концептуально-методологических и организационно-технологических подходов к оценке качества образования, мониторингу системы образования ДОО. Формирование единых потоков информации о качестве образования и системы баз данных об актуальном состоянии системы образования в ДОО;

Создание условий для реализации механизмов общественно-профессиональной экспертизы, гласности и коллегиальности в области внутренней оценки качества образования, присмотра и ухода за детьми в ДОО;

Выявление факторов, влияющих на качество образования и принятие обоснованных управленческих решений;

Информированность участников образовательных отношений и всех заинтересованных лиц о качестве образования в ДОО.

Основные цели и задачи внутренней оценки качества образования ДОО определяют ее функции:

- организующая, способствующая взаимосвязи всех составных компонентов образовательной системы ДОО;
- интегративная, подчиняющая ДОО общей цели – обеспечению качественного образования;
- гностическая, предполагающая накопление эмпирических данных о свойствах качества образования, отслеживание основных тенденций на уровне ДОО и выявление факторов, определяющих эффективность образовательного процесса и их связь с результатами образования;
- регулятивная, стимулирующая через средства оценивания деятельность всех субъектов образовательного процесса по устранению недостатков, повышению эффективности деятельности и улучшению качества деятельности ДОО;
- прогностическая, позволяющая на основе собираемых данных внутренней оценке качества образования осуществлять прогноз основных тенденций в области качества образования и состояния системы образования в ДОО и своевременно принимать необходимые управленческие решения.

Качество функционирования внутренней оценки качества образования ДОО обеспечивается соблюдением следующих принципов:

- системность и преемственность функционирования внутренней оценке качества образования ДОО как целостной структуры взаимосвязанных и взаимодополняющих друг друга составляющих, преемственность в проведении оценочных процедур);
- объективность (обеспечение надежности оценочных процедур, нормативного характера формирования и развития внутренней оценки качества образования ДОО);

- технологичность (процесс сбора информации должен быть направлен на реализацию взаимосвязанных и соподчиненных действий, обеспечивающих достижение гарантируемого результата);
- открытость и доступность (обеспечение доступности различных слоев населения к информации о механизмах, процедурах и результатах оценки, о состоянии системы образования в рамках действующего законодательства).

К объектам внутренней оценки качества образования ДОО относятся:

1-й блок «Качество условий осуществления образовательной деятельности ДОО»

2-й блок «Качество процессов деятельности ДОО»

3-й блок «Результативность деятельности ДОО»

4-й блок «Качество управления ДОО»

Программа определяет: направления оценки, исчерпывающий систематизированный перечень объектов оценки, характеризующих их показатели и индикаторов эффективности. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки.

В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация Программы является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО, приказов, распоряжений, инструкций и других локальных актов ДОО.

### **Блок 1. Условия реализации основной образовательной программы – программы дошкольного образования**

№	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	периодичность	Представление данных	Ответственные
1.1.	<b>Объект мониторинга: Психолого-педагогические условия</b>				
	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях  Использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующие их возрастным и индивидуальным особенностям	наблюдение в течение дня, отзывы (жалобы) родителей Анализ рабочих программ, анализ планирования, наблюдение в течение дня за организацией разных видов	ежедневно	Периодические отчёты (по запросу)	Заведующий, заместитель заведующего, педагог-психолог, старший воспитатель

	<p>Поддержка педагогом положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности</p> <p>Поддержка инициативы и самостоятельности детей в детских видах деятельности</p> <p>Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения</p> <p>Защита детей от всех форм физического и психического насилия</p> <p>Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей в образовательную деятельность</p>	детской деятельности			
1.2.	Объект мониторинга: Развивающая предметно-пространственная среда организации образовательной деятельности				
	Содержательная насыщенность	Опрос родительской общест-венности (удовлетворенность)	1 раз в год	Результаты опроса (самообследование, сайт)	Заместитель заведующего
	Трансформируемость пространства				
	Полифункциональность материалов				
	Вариативность развивающей предметно-пространственной среды	Анализ рабочих программ	1 раз в год (перед утверждением)	Раздел рабочей программы	Заместитель заведующего, старший воспитатель
	Доступность развивающей предметно-пространственной среды	Анализ календарного плана	1 раз в квартал	Календарный план	Старший воспитатель
	Безопасность развивающей предметно-пространственной среды	Наблюдение за организацией разных видов деятельности	ежедневно	Оперативный контроль	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
1.3.	Объект мониторинга: Информационно-методические условия организации образовательной деятельности				

	Информационная поддержка образовательной деятельности на основе современных информационных технологий.	Анализ размещенных материалов	По мере размещения	Сайт, общедоступные информационные ресурсы	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
	Укомплектованность печатными и электронными информационными-образовательными ресурсами.	Анализ наличия ресурсов	1 раз в год (август)	Соответствие количества ОПДО	заместитель заведующего, старший воспитатель
	Степень удовлетворенности участников образовательных отношений осуществлением образовательной деятельности в дошкольной образовательной организации	опрос	1 раз в год (апрель-май)	Самообследование, сайт	Заместитель заведующего
	Состояние организационно-методической работы с педагогическими работниками дошкольной образовательной организации	анализ участия в мероприятиях для педагогов	По мере проведения мероприятий	самообследование	Заведующий, заместитель заведующего
1.4.	Объект мониторинга: Финансовые условия				
	Расходы на оплату труда работников, реализующих ООП ДО	Анализ статистической информации	1 раз в год по итогам финансового года	Формы статистического наблюдения, отчет о реализации и плана ФХД и государственного задания	Заведующий, заместитель заведующего
	Расходы на приобретение средств обучения, соответствующих материалов	Анализ документации			
	Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием педагогических работников по профилю их педагогической деятельности				
	Информация о финансовом обеспечении, представленная на официальном сайте образовательной организации	Анализ информации на сайте			
	Предоставление дополнительных образовательных услуг, в том числе платных				
1.5.	Объект мониторинга: Материально-технические условия				
	Требования к материально-техническому обеспечению программы	Осмотр помещений, оборудования и территории	Ежедневно	Акты готовности и помещений к новому учебному году,	Заведующий, заместитель заведующего, завхоз
	Требования к оснащенности информационно-коммуникативными средствами, используемыми в целях образования				

	Требования к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами			акты осмотра оборудования, производственный контроль, Журнал первичного контроля по охране труда, периодические отчеты (по запросам)	
	Требования к контролю организации питания				
	Требования к оснащенности помещений для работы медицинского персонала				
	Требования к охране здания и территории				
	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности				
	Требования к информационному обеспечению				
	Требования к доступной среде				
1.6.	<b>Объект мониторинга: кадровые условия</b>				
	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	июнь, декабрь	Самообследование, материалы мониторинга	Заведующий, заместитель заведующего
	Образовательный ценз педагогических кадров				
	Уровень квалификации педагогических кадров.				
	Непрерывность профессионального образования педагогических кадров.				
	Участие педагогов в городских, районных, всероссийских мероприятиях презентующих опыт педагогов ДОО. Активность в профессиональных сообществах				

## Блок 2. Качество процессов деятельности ДОО

№	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	периодичность	Представление данных	Ответственные
2.1.	<b>Объект мониторинга: Административные процессы</b>				
	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования	Анализ документации Анкеты, опросники удовлетворенности родителей качеством	1 раз в год (апрель-май)	Отчет по самообследованию, отчеты (по запросу в вышестоящие	Заведующий, заместитель заведующего

		деятельности ДОО		организац ии)	
2.2.	Объект мониторинга: аттестационные процессы				
	Соответствие деятельности ОУ требованиям Порядка аттестации	Анализ документации	Август	График аттестаци и	Заместитель заведующего
2.3.	Объект мониторинга: образовательный процесс				
	Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования: - соответствие структуры ОПДО ФГОС ДО; - наличие комплекта документов для реализации ОПДО	Анализ документации	1 раз в год (август) перед утверж дением	ОПДО	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
2.4.	Объект мониторинга: Инновационные процессы				
	Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования: - представление опыта ДОО на мероприятиях различного уровня	Анализ участия в мероприятиях	1 раз в год	Отчет по самообсл едованию	Заместитель заведующего, старший воспитатель

### Блок 3. Результативность деятельности ДОО

№	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	период ичность	Представ ление данных	Ответственные
3.1.	Объект мониторинга: Участие воспитанников в конкурсах и фестивалях, выставках, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях				
	Участие и его результативность	Анализ	2 раза в год	Сайт Отчеты в комиссию по оценке эффектив ности, отчет по самообсл едованию	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
3.2.	Объект мониторинга: Участие педагогов в конкурсах и фестивалях, выставках, конференциях, семинарах и т.п				
	Участие и его результативность	Анализ	2 раза в год	Сайт Отчеты в комиссию по оценке эффектив ности, отчет по самообсл едованию	Заведующий, заместитель заведующего, старший воспитатель
3.3.	Объект мониторинга: Обеспечение психолого-педагогического наблюдения за развитием ребенка				

	Наличие отчетных материалов по результатам наблюдений (диагностики)		Сентябрь, май	Отчетные материалы	Старший воспитатель
	Учет результатов наблюдения за развитием детей в рабочих программах	Анализ	Август	Раздел рабочей программы	Заместитель заведующего, старший воспитатель
3.4.	Объект мониторинга: Укрепление и сохранение здоровья воспитанников				
	Уровень посещаемости детьми ДОО	Анализ	декабрь	Отчет по самообследованию	Заместитель заведующего
	Уровень заболеваемости	анализ	декабрь	Отчет по самообследованию	Медики (по договору)
	Уровень травматизма	Анализ	декабрь	Отчет по самообследованию, отчет по травматизму учредителю	Заведующий, Заместитель заведующего
3.5.	Объект мониторинга: Удовлетворённость родителей				
	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных компетентностью работников ОО, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг	Опрос	Апрель-май	Отчет по самообследованию, сайт	Заведующий, Заместитель заведующего

**Блок 4. Качество управления ДОО (воздействие управляющей подсистемы на управляемую, на протекающие в ней процессы посредством информационных сигналов или управленческих действий)**

№	Показатель, характеризующий объект внутренней оценки качества образования	Методы и средства сбора данных	периодичность	Представление данных	Ответственные
4.1.	Объект мониторинга: Соответствие деятельности ОУ требованиям законодательства в сфере образования				
	Наличие программы развития	Анализ документов	1 раз в год или по запросу вышестоящих организаций	Программа развития, отчет по результатам самообследования, планы по устранению предписаний	Заведующий, заместитель заведующего, заведующий хозяйством
	Отсутствие предписаний надзорных органов.				
	Своевременное устранение предписаний и замечаний				
	Отсутствие объективных обращений (жалоб) граждан по поводу конфликтных ситуаций и уровень решения конфликтных ситуаций				

				(замечаний), отчеты по устранению предписаний (замечаний)	
4.2.	Объект мониторинга: Функционирование системы государственно - общественного управления				
	Наличие локальных актов, обеспечивающих работу коллегиальных органов управления: - Общее собрание; - Педагогический совет; - Совет родителей (законных представителей)	Анализ документов	По мере принятия решений в ДОО	Локальные акты ДОО	Заведующий, заместитель заведующего
	Правомочность принятия решений коллегиальными органами (в соответствии с полномочиями, определенными в Уставе ДОО)				
4.3.	Объект мониторинга: Организация образовательной деятельности, в том числе дополнительных образовательных услуг				
	Доля (охват) детей, пользующихся бесплатным / платными дополнительными образовательными услугами.	Опрос родителей (законных представителей)	2 раза в год	Отчет по результатам самообследования Отчеты в вышестоящие организации	Заведующий, заместитель заведующего
4.4.	Объект мониторинга: Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей				
	Включение вопросов обучения детей здоровому образу жизни в ОПДО	Анализ документов	декабрь	ОПДО	Заместитель заведующего
	Снижение уровня заболеваемости			Отчеты медиков	медики
	Снижение уровня травматизма			Отчет по травматизму	Заместитель заведующего
	Организация проведения медицинских осмотров и медицинских процедур (по договору с детской поликлиникой)				Заведующий
	Качество организации питания	Анализ документов	постоянно	Бухгалтерские отчеты, меню,	Заведующий, шеф-повар

				документация, материалы контроля вышестоящих организаций	
4.5.	Объект мониторинга: комплексная безопасность				
	Наличие утвержденного руководителем ДОО паспорта безопасности ДОО.	Анализ документов	Ежегодно	Паспорт безопасности	Заведующий
	Наличие и функционирование системы видеонаблюдения.	Наличие договора на ТО	Ежегодно и по мере необходимости	Договор на ТО, акты обследования	Завхоз
	Наличие «тревожной кнопки», пожарной сигнализации охранной сигнализации, осуществление тестирования систем	Журнал тестирования	2 раза в месяц	Договор на ТО, акты обследования	Завхоз
	Выполнение охранных услуг (по договору с охранным предприятием)	Анализ документов	1 раз в месяц	Бухгалтерская документация	Завхоз
	Наличие огороженной территории для прогулок.	Осмотр	Ежедневно	Журнал первичного осмотра по ОТ	Завхоз
4.6.	Объект мониторинга: Открытость и доступность ДОО для участников образовательных отношений				
	Полнота и актуальность информации об организации, размещенной на официальном сайте сети «Интернет».	Анализ сайта	Сентябрь, январь	Сайт, электронная почта, Журнал обращений граждан	Заведующий, заместитель заведующего
	Доступность взаимодействия с получателем образовательных услуг по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов, предоставляемых на официальном сайте организации в сети Интернет	Анализ обращений	По мере поступления		
4.7.	Объект мониторинга: Развитие системы управления охраной труда				
	Наличие программы производственного контроля	Анализ документов	Ежегодно	Программа производственного	Заведующий, завхоз

				контроля, отчеты (акты)	
	Наличие ответственного / специалиста по ОТ			Приказы	
	Наличие и своевременная Специальная оценка условий труда			Отчеты о СОУТ	
	Наличие Паспорта безопасности			Паспорт безопасно сти	
4.8.	Объект мониторинга: Организация финансовой и хозяйственной деятельности учреждения				
	Качественное ведение нормативно -правовой, финансово- хозяйственной и иной документации, своевременное предоставление отчетов материалов и др.	Анализ документов	1 раз в год	Отчет по результат ам самообсл едования, отчеты	Заведующий
	Наличие и выполнение плана ФХД				
	Наличие и выполнение государственного задания				
	Наличие писем, заявок, отчетов в вышестоящие организации (включение в адресные программы, потребности организации по запросам)		По необхо димост и	Письма, отчеты, заявки	