

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №39  
НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

---

*Информационное  
родительское собрание  
для родителей вновь поступающих детей  
2016 год*

# ОБЩИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

**Адрес:** 193313, Санкт-Петербург, ул. Подвойского, дом 20, корпус 2, литера А

**Телефон:** 588-04-00, телефон/факс: 588-04-97

**Интернет-страничка:** <http://39.dou.spb.ru>

**Адрес электронной почты:** [gdou39@gmail.com](mailto:gdou39@gmail.com)

**Режим работы:** с 7.00 до 19.00 ежедневно,  
кроме выходных и праздничных дней

**Заведующий:** Лялина Людмила Викторовна,  
награждена знаком «Отличник народного просвещения»,  
медалью «В память 300-летия Санкт-Петербурга»;

**Часы приема:** вторник с 15.00 до 18.00



# ВЫШЕСТОЯЩИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

---

## **Комитет по образованию СПб**

Адрес: 190000, СПб, пер.Антоненко, дом 8

Тел./факс: 576-20-19

Телефон «горячей линии»: 576-20-19

Председатель Комитета Воробьева Жанна Владимировна

## **Администрация Невского района**

Адрес: 192131, СПб, пр.Обуховской Обороны, дом 163

Тел./факс «Горячая линия главы администрации» 417-39-24

Дежурная служба 417-39-22

Глава администрации Серов Константин Николаевич

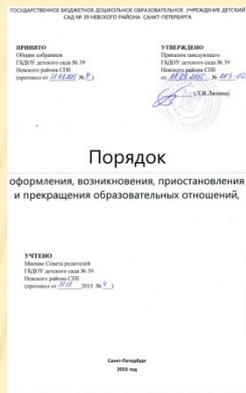
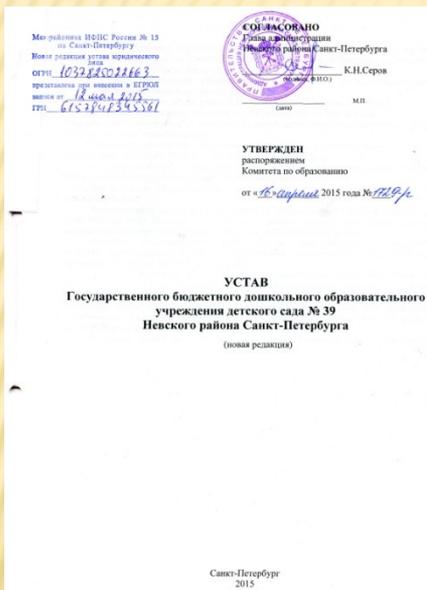
## **Отдел образования**

Начальник отдела образования

Владимирская Елена Владимировна

Тел.576-98-71

# ОСНОВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА



➤ Устав (утвержден распоряжением Комитета по образованию 16.04.2015 № 1729-р)

➤ Локальные акты ДОО в соответствии с требованиями ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (различные положения и правила размещены на сайте ДОО)

# ЛИЦЕНЗИЯ НА ПРАВО ВЕДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
исполнительное лицензирующее учреждение

## ЛИЦЕНЗИЯ

на право ведения образовательной деятельности

Регистрационный № 1197 от «26» декабря 2011 г.

Настоящая лицензия выдана  
**Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 39**  
**Невского района Санкт-Петербурга**  
**ГБДОУ детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга**  
**государственное учреждение**  
полное и сокращенное (при наличии) наименование в организационно-правовой форме лицензиата в соответствии с его уставом  
**193231, Санкт-Петербург, улица Подвойского, дом 20, корпус 2, литера А**  
место нахождения юридического лица или его филиала

**1037825022663**  
основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица

**7811065971**  
идентификационный номер налогоплательщика

на право ведения образовательной деятельности в соответствии с приложением (приложениями).

Срок действия лицензии по «бессрочно» 2011 г.

Лицензия без приложения (приложений) недействительна.

**Председатель Комитета** *Иванова Ольга Владимировна*  
руководитель лицензирующего органа **Иванова Ольга Владимировна**  
фамилия, имя, отчество



78 № 001461



Приложение № 2  
к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «26» декабря 2011 г.

№ 1197  
Вместе ранее выданного приложения № 1

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
исполнительное лицензирующее учреждение

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга**  
**ГБДОУ детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга**  
указывается полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование (в том числе фирменное наименование) бюджетное учреждение  
юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица  
**193231, Санкт-Петербург, улица Подвойского, дом 20, корпус 2, литера А**  
место нахождения юридического лица или его филиала  
**193231, Санкт-Петербург, улица Подвойского, д.20, кор.2, лит.А**  
адрес мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности на дополнительных программах, основных программах профессионального обучения

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1	Дошкольное образование

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:  (приказ/распоряжение) от « <u>  </u> » « <u>  </u> » 20 <u>  </u> г. № <u>  </u>	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:  Распоряжение «О переоформлении лицензии Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 39 Невского района Санкт-Петербурга» (приказ/распоряжение) от « <u>26</u> » декабря 20 <u>11</u> г. № <u>1197</u>
---	---

**Председатель Комитета** *Воробьева Жанна Владимировна*  
(должность уполномоченного) **Воробьева Жанна Владимировна**  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)



Серия 78П01 № 0003481

Приложение № 3  
к лицензии на осуществление образовательной деятельности от «26» декабря 2011 г.

№ 1197

**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
исполнительное лицензирующее учреждение

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга**  
**ГБДОУ детский сад № 39 Невского района Санкт-Петербурга**  
указывается полное и сокращенное (в случае, если имеется) наименование (в том числе фирменное наименование) государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации  
юридического лица или его филиала, организационно-правовая форма юридического лица  
**193231, Санкт-Петербург, улица Подвойского, дом 20, корпус 2, литера А**  
место нахождения юридического лица или его филиала  
**193313, Санкт-Петербург, улица Подвойского, д.20, кор.2, лит.А**  
адрес мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя, за исключением мест осуществления образовательной деятельности на дополнительных программах, основных программах профессионального обучения

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1	Дополнительное образование детей

Распорядительный документ лицензирующего органа о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:  (приказ/распоряжение) от « <u>  </u> » « <u>  </u> » 20 <u>  </u> г. № <u>  </u>	Распорядительный документ лицензирующего органа о переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности:  Распоряжение «О переоформлении лицензии Государственному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 39 Невского района Санкт-Петербурга» (приказ/распоряжение) от « <u>26</u> » декабря 20 <u>11</u> г. № <u>1197</u>
---	---

**Председатель Комитета** *Воробьева Жанна Владимировна*  
(должность уполномоченного) **Воробьева Жанна Владимировна**  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного лица)



Серия 78П01 № 0004270

# ВОПРОСЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОО

## Нормативно-правовые документы (новые):

- ✘ Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 03.02.2016 № 273-р «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
- ✘ Приказ Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

Определен порядок действий Администрации района (Комиссии по комплектованию) и образовательного учреждения

- ✘ периоды и сроки комплектования
- ✘ общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников
- ✘ полномочия и функции постоянно действующей комиссии по комплектованию
- ✘ полномочия и функции образовательных организаций по зачислению детей
- ✘ определены категории граждан, имеющих право на внеочередное и первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию
- ✘ утвержден перечень документов, необходимый для предоставления в образовательную организацию
- ✘ Утверждены некоторые формы документов для осуществления процедуры зачисления (форма заявления, форма уведомления, формы журналов и книг для заполнения образовательным учреждением)

# СТРУКТУРА КОМПЛЕКТОВАНИЯ ДОО

группа	Планируемое количество мест для воспитанников
Группа для детей раннего возраста № 2 (2-3 года)	23
Группа для детей раннего возраста № 4 (2-3) года	23
Группа для детей младшего дошкольного возраста № 11 (3-4 года)	27
Группа для детей младшего дошкольного возраста № 6 (3-4 года)	29
Группа для детей среднего дошкольного возраста № 3 (4-5 лет)	29
Группа для детей среднего дошкольного возраста № 9 (4-5 лет)	29
Группа для детей среднего дошкольного возраста № 10 (4-5 лет)	29
Группа для детей старшего дошкольного возраста № 5 (5-6 лет)	28
Группа для детей старшего дошкольного возраста № 8 (5-6 лет)	28
Подготовительная к школе группа № 1 (6-7 лет)	28
Подготовительная к школе группа № 7 (6-7 лет)	28

# ВОПРОСЫ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ГРУПП В НЕКОТОРЫХ СЛУЧАЯХ

---

В случаях

- ✘ наложения карантина на группу,
- ✘ необходимости разобщения детей (например, в случае отсутствия у ребенка некоторых прививок),
- ✘ снижения количества детей в группе
- ✘ наличия угроз для жизни и здоровья воспитанников в помещении группы

**дети могут быть распределены для посещения по другим группам (реализация образовательной программы сохраняется)**

# ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКОЙ СЛУЖБЫ В ДЕТСКОМ САДУ

---

Организует медицинскую службу детская поликлиника № 62

- ✘ Врач и медицинская сестра
- ✘ Часы приема

будут определены поликлиникой в конце августа

**Тел. 588-04-00**

Медицинские осмотры будут проводится в ДОО в конце августа (следить за объявлениями).

Рекомендуем устранить все «долги» по медицине (прививки, реакции Манту и пр. до мед.осмотра)

# ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

---

1. Организация **обеспечивает воспитанников гарантированным сбалансированным четырехразовым питанием** (завтрак, второй завтрак, обед, полдник) детей в соответствии с нормами, утвержденным СанПиН. Организация питания осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию питания в Образовательном учреждении несет заведующий Образовательным учреждением.
2. **Режим питания определяется режимом дня группы**, являющимся неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования.
3. Норма выдачи питания на группу определяется по количеству присутствующих воспитанников на предшествующий день. Чтобы **учесть питание ребенка после отсутствия** по каким-либо причинам, необходимо **сообщить** в Организацию о дате прихода воспитанника накануне до 12.00.
4. В случае отсутствия воспитанника после 8.15 в группе уменьшается норма выдачи питания на количество отсутствующих; излишне выданные продукты будут возвращены в кладовую.
5. **Замена блюд для ребенка-аллергика** производится **только при наличии рекомендаций (справки) врача-аллерголога** в пределах перечня продуктов и выделенных средств Учредителем (Администрацией Невского района Санкт-Петербурга).
6. Прием пищевых продуктов и продовольственного сырья в Организации осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. **Запрещается приносить в Организацию дополнительные продукты питания** для детей, в том числе для организации праздников, мероприятий для детей (например, для проведения дня рождения).
7. Родителям (законным представителям) рекомендуется ознакомиться с примерным 10-дневным меню (на стенде и сайте Организации, а также на сайте Управления социального питания), придерживаться режима и рекомендуемого питания детей в домашних условиях.

# ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ В ГРУППУ

---

**1. Прием детей в группу осуществляется с 7.00 до 8.00. Родители (законные представители) передают ребенка воспитателю группы лично. Запрещается оставлять ребенка одного без присмотра взрослых.**

Во время проведения утреннего приема воспитанников родителям (законным представителям) и педагогам рекомендуется обмениваться **краткими значимыми сообщениями**, касающимися нужд ребенка в течение дня. Обязательно родители (законные представители) здороваются с педагогом и следят за тем, чтобы их ребенок также поздоровался с педагогом и воспитанниками группы.

**2. О необходимости более позднего прихода (позже 8.00) родители (законные представители) сообщают воспитателю накануне вечером. О необходимости пропусков учебных дней родители (законные представители) не менее чем за 3 рабочих дня** письменно уведомляют заведующего Организации с указанием причин. В случае необходимости длительного отсутствия воспитанника (отпуск, командировка родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение ребенка и пр.) родители (законные представители) подают заявление заведующему Организации с просьбой о сохранении места для воспитанника в Организации.

**3. В случае опоздания родитель (законный представитель) должен дожидаться перерыва между периодами совместной деятельности педагога с детьми.** Запрещается отвлекать педагога во время проведения совместной деятельности с детьми. В случаях систематических опозданий воспитанника воспитатель обязан провести индивидуальную консультацию с родителями (законными представителями) о необходимости соблюдения режима дня для воспитанников.

# ОСОБЕННОСТИ ПРЕБЫВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ПЕРИОД АДАПТАЦИИ К ДОО

В период адаптации ребенка к детскому саду воспитаннику **могут быть установлены особые условия режима дня** в соответствии с его индивидуальными возможностями: сокращение длительности с постепенным увеличением времени пребывания ребенка в Организации. В период адаптации (до 2-х недель) возможно совместное пребывание ребенка с родителем (законным представителем) при наличии у родителя (законного представителя) оформленной личной медицинской книжки с допуском врача к пребыванию в дошкольной организации.

# ОПЛАТА ЗА ДЕТСКИЙ САД

В соответствии с постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 31.12.2014 № 1313 (с изменениями от 08.02.2016 № 93)

Вид услуги	Стоимость без компенсации
Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте до 3 лет (группа 12-часового пребывания, 5 или 6 дней в неделю)	919,89
Осуществление присмотра и ухода за детьми в группе общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 3 до 7 лет (группа 12-часового пребывания, 5 или 6 дней в неделю)	855,45

Оплата за детский сад производится до 15 числа оплачиваемого месяца (например, оплата за июнь должна быть произведена до 15.06).

Перерасчет за пропущенные дни производится в следующем месяце (если ребенок отсутствовал более 3 дней подряд)

# ВОПРОСЫ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

Оформление компенсации носит заявительный характер для имеющих регистрацию в СПб.

Чтобы получить компенсацию со следующего месяца, подлежащего к оплате нужно:

до 20 числа текущего месяца родитель (законный представитель) оформляет заявление и копии документов, подтверждающих право на компенсацию.

**Первый месяц посещения оплачивается по полной ставке.**

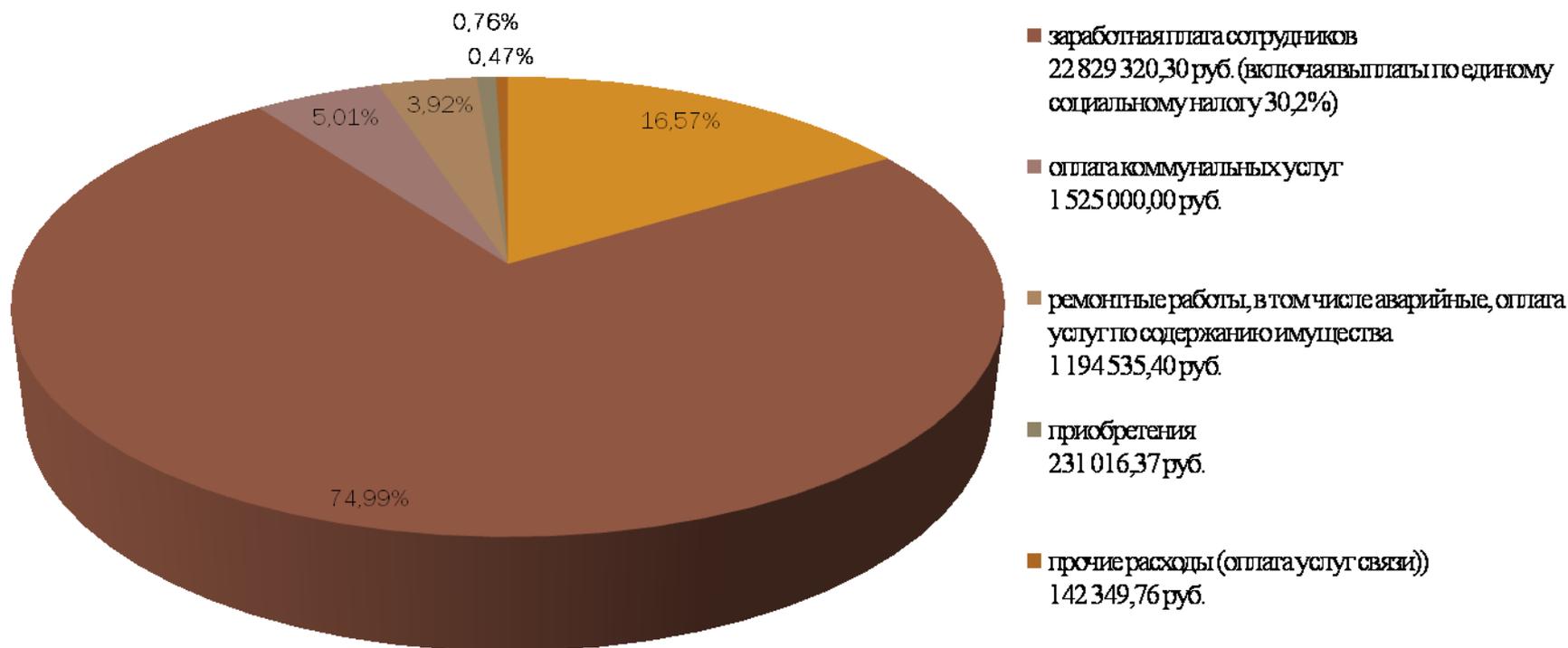
Статус ребенка	% компенсации
Первый ребенок в семье	20%
Второй ребенок в семье	50%
Третий и последующий ребенок в семье	70%
Ребенок из малоимущей семьи	40%
Родитель ребенка инвалид,	50%
В семье имеется ребенок -инвалид	100%
Родитель ребенка сотрудник детского сада	100%

# ФИНАНСОВЫЕ РЕСУРСЫ ДОУ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

Общий объем финансирования образовательной деятельности учреждения в 2015 году составил **30 443 434,88** рублей.

Расходы на содержание 1 воспитанника в ГБДОУ детский сад № 39 в 2015 году составили 110 302,30 руб. (11 030,23 руб. в месяц на 1 ребенка)

## Структура расходов ДОУ, %



# ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

## (ВЫПИСКА ИЗ РАСПОРЯЖЕНИЯ КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ СПБ N 2524-Р ОТ 30 ОКТЯБРЯ 2013 Г. )

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ ФИЗИЧЕСКИХ И (или) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И МЕРАХ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ НЕЗАКОННОГО СБОРА СРЕДСТВ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

### Нарушения:

- ✘ - принципа добровольности при привлечении средств родителей (законных представителей);
- ✘ - требование внесения «вступительного взноса» при приеме ребенка в образовательную организацию;
- ✘ - принудительный сбор денежных средств на проведение ремонтных работ и содержание имущества;
- ✘ - принуждение к получению платных образовательных услуг и иных платных услуг;

являются незаконными и предполагают ответственность руководителя образовательной организацией от административной до уголовной.

При привлечении средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц:

- ✘ Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.
- ✘ Не допускать неправомочных действий коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в части привлечения дополнительных средств родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательной организации.

# НОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Разработана на основе Федерального  
государственного стандарта дошкольного  
образования (ФГОС ДО)

Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации  
от 17 октября 2013 г. N 1155, вступил в силу 01 января 2016 года

## В основе Программы:

- ✘ В основной части - **Примерная основная образовательная программа дошкольного образования**, одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 20.05.2015 № 2/15);
- ✘ В части, формируемой участниками образовательных отношений, отображены идеи примерной образовательной программой «ДЕТСТВО», разработанной авторским коллективом кафедры дошкольной педагогики Института детства Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена Т.И. Бабаевой, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой и др. в 2014 году на основе и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Что собой  
представляет

ФГОС ДО?

**Совокупность  
обязательных  
требований к  
дошкольному  
образованию**

Для кого ФГОС ДО?

- для **организаций**,  
осуществляющих  
образовательную деятельность;

- для **индивидуальных  
предпринимателей**,  
осуществляющих  
образовательную деятельность;

- для **родителей** (законных  
представителей) при получении  
детьми дошкольного  
образования в форме  
семейного воспитания



Предмет регулирования ФГОС ДО:

**отношения** в сфере образования, возникающие при  
реализации образовательной программы ДО (далее -  
Программы)

# ФГОС ДО включает в себя требования:

к структуре  
Программы и ее  
объему

к условиям  
реализации  
Программы

к результатам  
освоения  
Программы

- Программа реализуется на государственном языке РФ.
- Программа может предусматривать возможность реализации на родном языке из числа языков народов РФ.
- Реализация Программы на родном языке не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке РФ



- Конституция Российской Федерации
- законодательство Российской Федерации
- Конвенция ООН о правах ребенка

1

- Поддержка разнообразия детства;
- Сохранение уникальности и самоценности детства

**Самоценность детства** – понимание (рассмотрение) детства как периода жизни самого по себе, без всяких условий; значимого тем, что происходит с ребенком сейчас, а не тем, что этот период есть период подготовки к следующему периоду

2

- Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия

**Взаимодействие:**  
- родителей (законных представителей);  
- педагогических и иных работников ОО;  
- детей

3

- Уважение личности ребенка

**Формы реализации Программы,** специфические для детей дошкольного возраста:  
- игра;  
- познавательная и исследовательская деятельность;  
- творческая активность

4

- Реализация Программы в формах, специфических для детей данной возрастной группы

# ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- ✘ Требования Стандарта к результатам освоения Программы представлены в виде **целевых ориентиров** дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики **возможных достижений ребенка** на этапе завершения уровня дошкольного образования.
- ✘ Целевые ориентиры **не подлежат непосредственной оценке**, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Они не являются основой объективной оценки соответствия установленным требованиям образовательной деятельности и подготовки детей. Освоение Программы **не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников**.

# ЦЕЛЕВЫЕ ОРИЕНТИРЫ НА ЭТАПЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:

- ✘ ребенок овладевает основными культурными способами деятельности, проявляет инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности - игре, общении, познавательно-исследовательской деятельности, конструировании и др.; способен выбирать себе род занятий, участников по совместной деятельности;
- ✘ ребенок обладает установкой положительного отношения к миру, к разным видам труда, другим людям и самому себе, обладает чувством собственного достоинства; активно взаимодействует со сверстниками и взрослыми, участвует в совместных играх. Способен договариваться, учитывать интересы и чувства других, сопереживать неудачам и радоваться успехам других, адекватно проявляет свои чувства, в том числе чувство веры в себя, старается разрешать конфликты;
- ✘ ребенок обладает развитым воображением, которое реализуется в разных видах деятельности, и прежде всего в игре; ребенок владеет разными формами и видами игры, различает условную и реальную ситуации, умеет подчиняться разным правилам и социальным нормам;
- ✘ ребенок достаточно хорошо владеет устной речью, может выражать свои мысли и желания, может использовать речь для выражения своих мыслей, чувств и желаний, построения речевого высказывания в ситуации общения, может выделять звуки в словах, у ребенка складываются предпосылки грамотности;
- ✘ у ребенка развита крупная и мелкая моторика; он подвижен, вынослив, владеет основными движениями, может контролировать свои движения и управлять ими;
- ✘ ребенок способен к волевым усилиям, может следовать социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимоотношениях со взрослыми и сверстниками, может соблюдать правила безопасного поведения и личной гигиены;
- ✘ ребенок проявляет любознательность, задает вопросы взрослым и сверстникам, интересуется причинно-следственными связями, пытается самостоятельно придумывать объяснения явлениям природы и поступкам людей; склонен наблюдать, экспериментировать. Обладает начальными знаниями о себе, о природном и социальном мире, в котором он живет; знаком с произведениями детской литературы, обладает элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.; ребенок способен к принятию собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности.

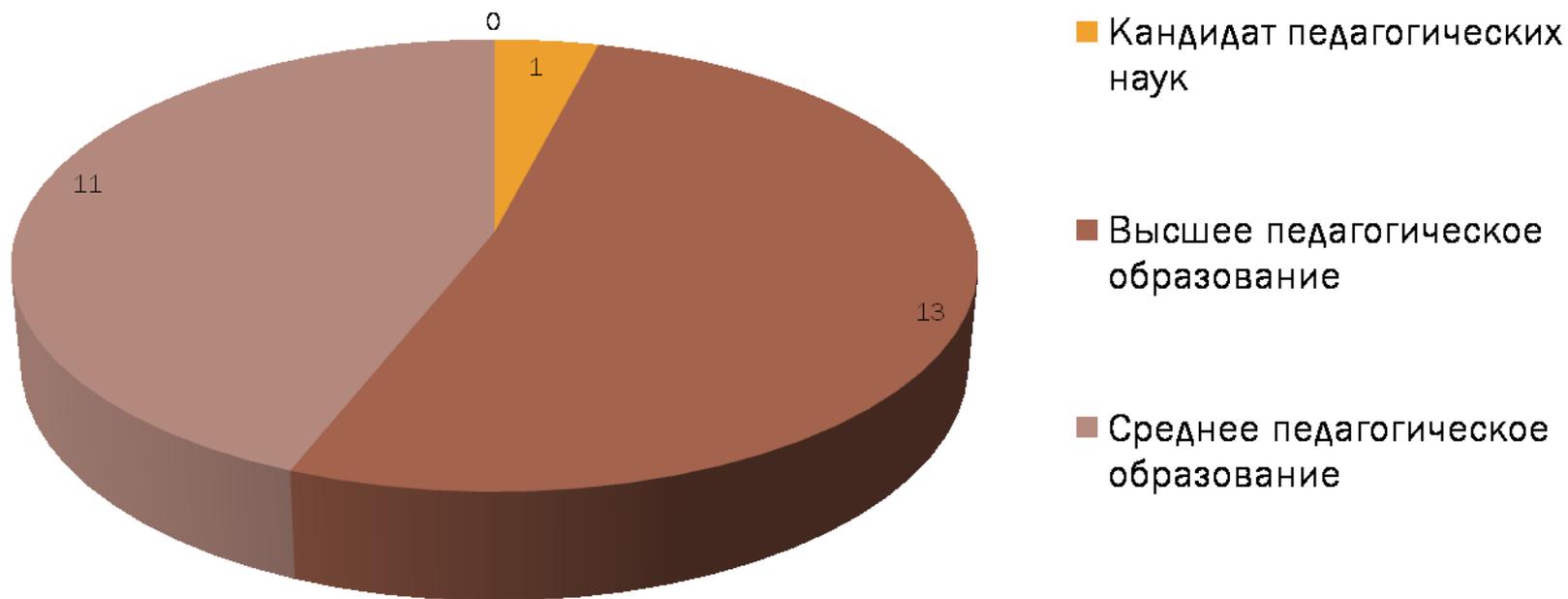
# В ДОУ РАБОТАЮТ СПЕЦИАЛИСТЫ:

- 1 музыкальный руководитель: высшей квалификационной категории
- 1 инструктор по физической культуре, высшей квалификационной категории, кандидат педагогических наук
- 1 педагог дополнительного образования
- 22 воспитателя групп (2 из них находятся в декретном отпуске)

соотношение	2012 год	2013 год	2014 год	2015год	2016 год
- воспитанники/педагоги:	11 / 1 (226 / 21)	13 / 1 (251 / 20)	12 / 1 (260 / 21)	12/1 (262 /23)	12/1 (276/23)
- воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал:	5 / 1 (226 / 44)	6 / 1 (251 / 46)	5 / 1 (260 / 50)	5/1 (262/53)	5/1 (276/53)

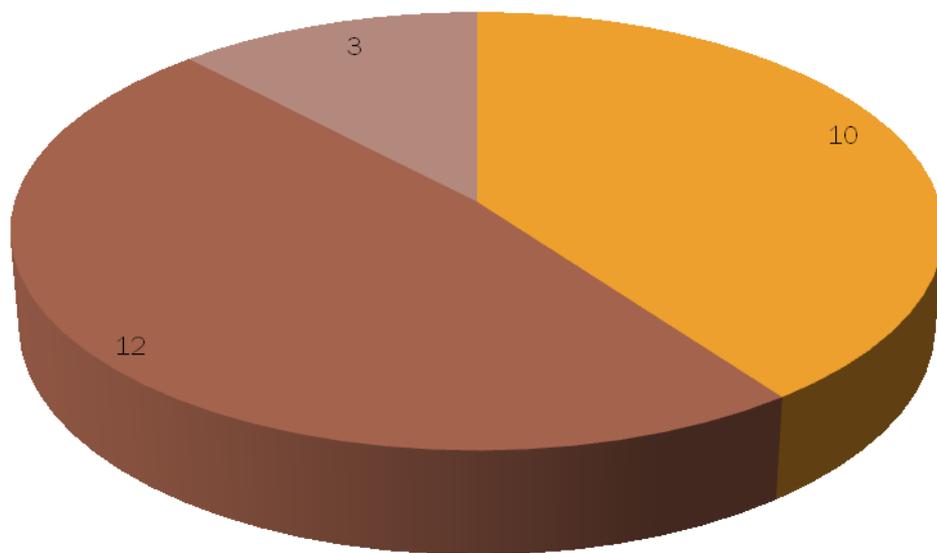
# образование педагогов

Уровень образования педагогов



# КВАЛИФИКАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Уровень квалификации педагогов



■ Высшая квалификационная категория

■ Первая квалификационная категория

■ Без категории (стаж работы в образовательном учреждении менее 2-х лет)

# ИНСТРУКТОР ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

- ✗ Физкультурные занятия с детьми
- ✗ Физкультурные досуги и развлечения для детей
- ✗ Физкультурно-музыкальные праздники
- ✗ Индивидуальная работа с ребенком
- ✗ Консультирование педагогов и родителей по вопросам физического развития ребенка
- ✗ Участие в спортивных мероприятиях района и города
- ✗ Разработка методического сопровождения педагогического процесса по вопросам физического развития детей (книги, статьи в ведущих журналах дошкольной педагогики)



# МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

- ✘ Музыкальные занятия с детьми
- ✘ Музыкальные досуги и развлечения для детей
- ✘ Физкультурно-музыкальные праздники и досуги для детей
- ✘ Индивидуальная работа с ребенком по развитию музыкальных способностей
- ✘ Консультирование родителей по вопросам развития музыкальных способностей детей
- ✘ Проведение праздников для детей и их родителей
- ✘ Участие в районных праздниках и конкурсах



# ВОСПИТАТЕЛИ ГРУПП

- Организация образовательной деятельности:
  - ✘ В процессе организации различных видов детской деятельности
  - ✘ В ходе режимных моментов
  - ✘ Создание условий для самостоятельной деятельности детей
  
- Организация физкультурно - оздоровительной работы
  - ✘ Утренняя гимнастика
  - ✘ Выполнение режима питания детей
  - ✘ Проведение занятий с детьми
  - ✘ Проведение прогулки с соблюдением режима двигательной активности детей
  - ✘ Гимнастический комплекс после дневного сна
  - ✘ Вовлечение детей в совместную деятельность (игровую, трудовую, общение, двигательную и т.д.) в разных формах взаимодействия (игра, «творческие мастерские», «сенсорные тренинги», «театральные гостиные» и пр.)



# ПРИМЕРНЫЙ РЕЖИМ ДНЯ В ДЕТСКОМ САДУ

Режимные моменты	2-3 года	3-4 года	4-5 лет	5-6 лет	6-7 лет
Взаимодействие с родителями детей группы Прием детей	7.00-8.10	7.00-8.10	7.00-8.10	7.00-8.10	7.00-8.10
Утренняя гимнастика (организация и проведение)	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.20	8.10-8.25	8.10-8.25
Подготовка к завтраку (культурно-гигиенические процедуры) Завтрак	8.20-9.00	8.20-9.00	8.20-9.00	8.25-9.00	8.25-9.00
<b>Непосредственно образовательная деятельность</b> <i>(общая длительность, включая перерывы)</i>	9.00-9.40	9.00-9.50	9.00-9.50	9.00-9.50	9.00-10.50
Второй завтрак	9.40-9.50	9.50-10.00	9.50-10.00	9.50-10.00	9.30-9.40
Подготовка к прогулке (гигиенические процедуры) Прогулка: - совместная деятельность педагогов с детьми - самостоятельная <b>игровая деятельность</b> детей	9.50-11.30	10.00-12.00	10.00-12.05	10.00-12.10	10.50-12.15
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.30-12.00	12.00-12.25	12.05-12.30	12.10-12.30	12.15-12.30
Подготовка к обеду (гигиенические процедуры) Обед	12.00-12.30	12.25-13.00	12.30-13.00	12.30-13.00	12.30-13.00
Подготовка ко сну Дневной сон	12.30-15.30	13.00-15.30	13.00-15.20	13.00-15.10	13.00-15.00
Постепенный подъем (гигиенические процедуры, целенаправленные гимнастические комплексы)	15.30-16.00	15.30-16.00	15.20-16.00	15.10-15.30	15.00-15.20
Подготовка к полднику (гигиенические процедуры) Полдник	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30	16.00-16.30
Совместная деятельность педагогов с детьми Самостоятельная <b>игровая деятельность</b> детей	16.30-17.00	16.30-17.00	16.30-17.00	15.30-17.00	15.20-16.00
Подготовка к прогулке (гигиенические процедуры) Прогулка: - совместная деятельность педагогов с детьми - самостоятельная <b>игровая деятельность</b> детей Взаимодействие с родителями детей группы	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	17.00-19.00	16.30-19.00
Уход домой	До 19.00				

# ТЕРРИТОРИЯ ДЕТСКОГО САДА

Благоустройство территории – 2008 год

Ремонт забора – 2009-2010 годы

Установка игрового оборудования – 2009-2010 годы

Устройство площадки ПДД – 2012 год

Установка теневых навесов на прогулочные площадки (4 шт.) – 2013 год

Благоустроено 11 групповых прогулочных участков,  
1 спортивная площадка, 1 площадка ПДД



Информация и материалы собрания будут размещены на сайте ДОУ: <http://39.dou.spb.ru>

Вопросы по телефону: 588-04-00, 588-04-97

Прием граждан: вторник 15.00 – 18.00 (заведующий Людмила Викторовна)

Консультации по вопросам образования детей (в том числе адаптация ребенка к детскому саду):

вторник, четверг 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону 588-04-00 (заместитель заведующего по УВР Анна Борисовна)

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**